

Принято на общем собрании
(конференции) трудового коллектива
МБДОУ «Моховский детский сад»
Протокол № 2 от 21.02.2023г.



Положение

об общем собрании (конференции) работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Моховский детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Моховский детский сад комбинированного вида» (далее ДОО) и регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания:

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации ДОО о выполнении трудового коллективного договора;
- 2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДОО, избрание ее членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников ДОО и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 4) выступление от имени ДОО.

3. Полномочия Общего собрания:

- 1) определяет основные направления деятельности ДОО, перспективы ее развития;
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации ДОО;
- 3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового

распорядка ДОО;

4) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОО, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

5) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и воспитанников ДОО;

6) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОО, заслушивает отчет заведующего ДОО о его исполнении;

7) принимает положение о социальной поддержке работников ДОО и решения о социальной поддержке работников ДОО;

8) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

9) избирает представителей работников в органы и комиссии ДОО;

10) рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОО

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Выступлением от имени работников ДОО считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы, направленные собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, средства массовой информации, социальные сети (интернет), органы местного самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

4.4. Только Общее собрание как коллегиальный орган управления наделяется правом выступлений от имени ДОО.

4.5. Устанавливается следующий порядок выступления от имени ДОО:

1) работники, пожелавшие выступить от имени ДОО в адрес участников отношений в сфере образования, подают заведующему ДОО заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

2) заведующий ДОО обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать свое заявление.

Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает

мотивированное мнение заведующего и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени заведующему ДОО.

В случае несогласия заведующего ДОО с решением Общего собрания работников по поводу выступления от имени заведующему ДОО в адрес участников образовательных отношений, возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Любое выступление работников заведующему ДОО в адрес участников образовательных отношений, претендующее на статус «выступление Общего собрания от имени заведующему ДОО», не является таковым, если произведено не в соответствии с полномочиями, определёнными уставом ДОО.

4.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Протоколы Общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Общее собрание ДОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.12. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.