

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 22.02.2023г.

Согласовано
с Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
Протокол № 2 от 22.02.2023г.

Утверждаю:
заведующая МБДОУ
«Моховский детский сад»
С.В.Пехтерева
Приказ № 30 от 22.02.2023г.



Положение о педагогическом совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Моховский детский сад комбинированного вида»**

. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Моховский детский сад комбинированного вида»(далее - ДОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОО, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

1.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОО и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Основные полномочия педагогического совета.

- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы ДОО;
- 2) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 3) вносит предложения о совершенствовании системы образования в ДОО.

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДОО, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в ДОО;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- основную образовательную программу, программу воспитания, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДОО совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной

общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО, анализ работы ДОО за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- в разработке программы развития ДОО;
- в разработке различных программ и планов развития ДОО, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОО.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего ДОО с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, программу воспитания, рабочие программы, парциальные образовательные программы;
- программу развития ДОО;
- планы работы ДОО на учебный год;
- локальные нормативные акты ДОО, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в ДОО;
- о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников ДОО;

- о представлении педагогических работников ДОО к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДОО, коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения: обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ДОО регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, программу развития ДОО;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ДОО;
- рекомендовать разработки педагогических работников ДОО к публикации;
- рекомендовать работникам ДОО повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОО;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОО;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ДОО ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ДОО.

5. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ДОО с учетом целей и задач работы ДОО и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ДОО для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим ДОО становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью ДОО.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру ДОО.