

**Пехтерева
Светлана
Викторовна**

Подписано цифровой
подписью: Пехтерева
Светлана Викторовна
Дата: 2023.09.27
10:53:59 +07'00'



Утверждаю:
заведующая МБДОУ
«Моховский детский сад»
С.В.Пехтерева
Приказ № 50 от 01.06.2023г.

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.05.2023г.

Положение

о консультационном пункте

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Моховский детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), в МБДОУ "Моховский детский сад". Положение о консультационном пункте разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста без взимания платы.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Беловского муниципального округа.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единство и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются :

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетенции в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям(законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей(законных представителей) о дошкольных и образовательных организациях Беловского муниципального округа, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе МБДОУ "Моховский детский сад " на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работы консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в дошкольных и образовательных организациях родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, медицинской сестры и др.). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов

консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.7. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации (на официальном сайте ОУ создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде), в средствах массовой информации;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям), по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по письменному заявлению одного из родителей (должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10

календарных дней со дня регистрации), по телефону (если на её оказание требуется не более 15 минут), или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Приём родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребёнка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ "Моховский детский сад".

5. Делопроизводство консультационного пункта.

5.1. Перечень документации:

Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и родителей, чьи дети не посещают дошкольные и образовательные учреждения;

-приказ об открытии консультационного пункта;

-журнал учёта работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста;

-журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт образовательной организации;

-график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;

-план работы консультационного пункта;

-бланк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;

-иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.